

FSBS Medlemsblad

Nummer 1
2015

Föreningens sammansättning

Styrelse 2015		
Namn - Funktion	Arbetsplats	Kontaktuppgifter
Leif Johnsson Ordförande	Skellefteå kommun Samhällsbyggnad	tfn. 076-774 77 13 leif.johnsson@skelleftea.se
Patrik Mårtensson Vice Ordförande	Borås stad Samhällsbyggnadsförvalt.	tfn. 073-415 36 78 patrik.martensson@boras.se
Gunvor Crogård Kassör	Lysekils kommun Bygglovenheten	tfn. 070-928 19 01 gunvor.crogard@lysekil.se
Jana Hildingson Klubbmästare	Jönköpings kommun Stadsbyggnadskontoret	tfn. 070-595 51 31 jana.hildingson@jonkoping.se
Firooz Azam Webbansvarig	Sollentuna kommun Miljö- och byggnadskontoret	tfn. 073-915 14 96 firooz.azam@sollentuna.se
Annika Fehrling Vice kassör	Mölnåls stad Stadsbyggnadsförvalt.	tfn. 070-677 13 90 annika.johansson01@molndal.se
Catrin Thörnvall Sekreterare	Kalmar kommun Samhällsbyggnadskontoret	tfn. 070-569 33 50 catrin.thornvall@kalmar.se
Mikael Lindberg, ersättare Redaktör	Skellefteå kommun Samhällsbyggnad	tfn. 072-212 97 64 mikael.lindberg@skelleftea.se
Gunilla Gustafsson, ersättare Medlemsansvarig	Uppsala kommun Stadsbyggnadsförvalt.	tfn. 072-709 61 75 gunilla.gustafsson@ uppsala.se
Adjungerad - ersättare	Vakant	
Valberedning 2015		
Urban Rooth Sammankallande	Ljusdals kommun Plan- och bygg	tfn. 073-274 73 71 urban.rooth@ljusdal.se
Henrik Wetterholm	Ulricehamn & Tranemo Miljö- och samhällsbyggnad	tfn. 0321-595282 henrik.wetterholm@ulricehamn.se
Jeanette Boström	Örnsköldsviks kommun Samhällsbyggnadsförvalt.	tfn. 0660-88489 jeanette.bostrom@ornskoldsvik.se
Revisorer 2015		
Susanne Norberg Sammankallande	Gislaveds kommun Bygg- och miljöförvalt.	0371-81590 susanne.norberg@gislaved.se
Christina Nilsson	Östersunds kommun Samhällsbyggnad	tfn. 063-14 33 61 christina.nilsson@ostersund.se
Helena Olovsson Haglund, ersättare	Ljusdals kommun Plan- och bygg	tfn. 073-275 49 10 helena.o.haglund@ljusdal.se

Ordförandens ruta



Första delen av 2015 avklarad?

För min egen del så har jag hunnit med en träff med SKL tillsammans med ordförandena i FSB och SSF. SKL initierade träffen med oss ordföranden där man ville diskutera SKLs roll idag som intresseorganisation för oss. Där diskuterade vi en hel del och förhoppningsvis försöker SKL ta fram material som vi behöver som stöd och hjälp i vårt dagliga arbete. Jag har även hunnit med att vara på FSB's Informations- och utbildningsdagar i Visby med en hel del intressanta ämnen och spännande diskussioner.

Efter valet 2014 har det även varit mycket lugnare med remisser från olika instanser. Om jag inte minns helt fel så tror jag att vi har fått en remiss hittills efter valet.

Vi har även frågan med "Attefallare". Ja, vad ska man säga. Det är inte lätt att försöka göra en enkel sak av en komplicerad lagstiftning, som jag tror Stefan Attefall tänkte.

Föreningen har hittills i år fått 80 nya medlemmar. Vi blir större!

I dessa bråda tider har alla som jobbar med plan- och bygglagen (PBL) inom kommunal sektor mycket att stå i. Men förhoppningsvis hinner man ändå titta igenom inbjudan och förhoppningsvis även boka höstens utbildningsdagar, eller som man i dagligt tal säger, konferensen i Halmstad. Men innan konferensen i september har förmodligen de flesta av er ett fullt skrivbord som man behöver göra något åt. Tyvärr är det väl så att, ju fler ärenden man får bort från skrivbordet, desto fler nya ärenden får man att ta tag i. Den livscykeln kan ibland kännas fullständigt överväldigande men häng i, situationen brukar bli bättre. Om inte annat så har många en konferens att se fram emot i höst och jag välkomnar alla som får, och har möjlighet att åka.

Väl mött mot bättre tider.

Med vänliga hälsningar

Leif Johnsson, ordförande FSBS

Utbildningsdagarna i Halmstad

Mingelkvällen

Inför FSBS utbildningsdagar i Halmstad 16-18 september avser vi att under en begränsad del av kvällen ha ett lite mer uppstyrt mingel-nätverkande vid sittande bord. Våra medlemmar har genom inkomna synpunkter efterfrågat bättre möjligheter till mingel.

Vi kommer att dela upp alla deltagare i tre yrkesgrupper:

- Bygglovshandläggare/inspektörer
- Nämndssekreterare/administratörer
- Politiker

Varje yrkesgrupp blir tilldelad en färg på sina namnbrickor. Sedan gäller det att matcha sin färg med rätt färg på bordet vid middagen. Det är fri stolsplacering så länge din färg matchar den färg som finns på bordet.

Grupperna kommer att hållas små för att ge bästa möjlighet för alla att delta i diskussionerna. Kom ihåg att vi är många deltagare, så försök att tänka på ljudnivån. Maten kommer att serveras samtidigt som diskussionerna pågår. Frågorna är framtagna av FSBS styrelse och kommer att vara lättsamma och anpassade så långt det är möjligt för att ni inte ska behöva ta med er någon lagstiftning till borden.

En i gruppen får ta på sig ansvaret att anteckna vad ni kommer fram till under era diskussioner, och efter mingelkvällen samlas alla svar in och sammanställs i medlemsbladet som skickas ut efter utbildningsdagarna.

Vi i styrelsen önskar att ni tar vara på chansen att prata med varandra och lyssnar in er på hur andra kommuner hanterar en del frågor. Ni är inte begränsade till att enbart diskutera de frågor som vi tillhandahåller.

Mot slutet av middagen och efteråt kommer det att vara pianobar med sång och även möjlighet att gå ner till Leif's Lounge och dansa.

Bussar

Transport till mingelkvällen på Hotel Tylösand och årsfesten på Halmstads Arena sker med bussar från och till Halmstads Teater. Det är viktigt att ni är i tid för avgångarna, men senare på kvällen så kommer bussarna avgå var 30:e minut så då är det friare att bestämma själv när man vill avsluta kvällarna. Mer information kommer att ges under utbildningsdagarna.

Parkering i Halmstad

Till er som kör finns det många centrumnära alternativ. P-huset Gamletull ligger mellan kvarteret Jonglören och Östras bröd på Gamletull med infart från Kungsgatan.

Parkeringshuset ligger mycket nära Halmstads Teater och här finns det även laddstolpe för er med elbilar.

Torggaraget under Stora Torg är Halmstads mest centrala garage, och särskilt bra för er som kör och bor på Hotel Scandic Hallandia. Infart och utfart sker via Hamngatan. Garaget är även utrustat med laddstolpar.

Övrigt

Mer information än tidigare kommer att finnas på er namnskylt som ni hämtar ut vid ankomst. Den fungerar även som biljett för att få åka med busstransporterna.



Rättsfall

Visste du att ... avgöranden från Mark- och miljööverdomstolen finns publicerade på deras hemsida för vem som helst att läsa utan kostnad.

Några av de senast avgjorda målen enligt plan- och bygglagen:

2015-05-29

P 8923-14

Mark- och miljööverdomstolen har ändrat mark- och miljödomstolens dom och fastställt plan- och byggnadsnämndens beslut att meddela positivt förhandsbesked för ett enbostadshus. Nämndens beslut har ansetts förenligt med intentionerna i översiktsplanen och den avvägning som kommunen gjort mellan allmänna och enskilda intressen är rimlig med hänsyn till förhållandena på platsen.

2015-05-27

P 9298-14

Fråga om bygglov för byte av entréportar. Med hänsyn till att den aktuella byggnaden redan genomgått större förändringar som tilläggsisolering, byte av fasadfärg samt fönster och balkongbyten har MÖD funnit att byte av sex entréportar endast skulle påverka det visuella intrycket samt byggnadens och den omgivande bebyggelsens karaktär i mindre utsträckning. En bostadsrättsförenings enskilda intresse av byte till mer ändamålsenliga entréportar har därför ansetts väga tyngre än det allmänna intresset av att bevara originalportarna.

2015-05-22

P 191-15

Fråga om tillsynsåtgärder avseende utrymningstrappor. Mark- och miljööverdomstolen har, till skillnad från underinstanserna, bedömt att trapporna inte omfattas av tidigare beviljat bygglov. Eftersom tillsynsmyndigheten haft en skyldighet att pröva förutsättningarna i övrigt för att ingripa enligt 11 kap. 5 § PBL återförvisas målet till nämnden för fortsatt handläggning.

2015-05-21

P 8356-14

Mark- och miljööverdomstolen har funnit att en fristående altan var att anse som en byggnad och därmed bygglovspliktig. Frågan om altanen kan omfattas av undantagen från bygglovsplikt eller om bygglov kan medges i efterhand bör prövas av den kommunala nämnden varför målet har återförvisats dit.

2015-05-20

P 8613-14

Fråga om bygglov för ändrad användning av en tidigare skolbyggnad. Ändringen skulle innebära att skolbyggnaden skulle användas för bostadsändamål. Mark- och miljööverdomstolen finner, mot bakgrund av den jordbruksverksamhet m.m. som bedrivs på den intilliggande fastigheten, att det föreligger hinder mot att bevilja bygglov för bostadsanvändning.

<http://www.markochmiljooverdomstolen.se/Avgoranden-fran-Mark--och-miljooverdomstolen/>

Brev från en bygglovsansökan

Kära administratör

Vanligtvis så hamnar jag på ditt bord genom inlämnad post, besök av en kund eller genom ett sådant här modernt "digitalt" system som t.ex. Mitt Bygge. Oavsett transportväg så ska jag givetvis hanteras på samma sätt. **Stämpla** mig med dagens datum och **registrera** mig i systemet. Lätt som en plätt. Ni administratörer är viktiga i processen. Jag tror inte att handläggarna skulle klara sig utan er.

I de flesta fall så behöver jag endast innehålla grundhandlingar i form av en **ansökningsblankett**, **situationsplan** och **plan- och fasadritningar**. De flesta kommuner brukar ha att man ska anmäla **förslag på kontrollansvarig** redan i ansökningsblanketten och det verkar smidigt. Ju mindre papper desto bättre!

Visst vore det smidigt om du i det här skedet kunde avlasta dina handläggare genom att själv bedöma om dessa handlingar är kompletta och därefter **skicka ut ett mottagningsbevis**, som meddelar att ärendet är komplett och klart för handläggning eller en **begäran om kompletteringar**. Men var inte orolig, i de flesta kommuner så lämnas jag direkt över till en handläggare. Och då får handläggaren begära kompletteringar eller skicka ut ett mottagningsbevis. Men kom ihåg att skulle ärendet behöva ytterligare handlingar utöver grundhandlingarna så har man ju en möjlighet att kräva in dessa även efter man skickat ut om att ärendet är komplett. Det kan ju uppstå frågor efter att man börjat handlägga ärendet.

De flesta kommuner som jag har varit i har ett **möte en gång i veckan** tillsammans med alla handläggare där man går igenom ärenden som kommit in under veckan. Ett sådant möte kan vara bra, särskilt om det är många nya handläggare. För att få en "lika-bedömning". Ibland deltar administratörer och inspektörer också.



Pssst! alla vid bordet tror att jag är ett enkelt ärende men det ingen än så länge vet är att jag är fruktansvärt besvärlig. Jag placeras på ett U-område och har för hög byggnadshöjd så att jag skymmer grannens sjöutsikt. Försvarsmakten vill inte heller ha mig där, men de brukar aldrig vilja ha mig någonstans. Så kom ihåg: **det finns inga enkla ärenden!**

Nu när jag har blivit tillsammans med en handläggare så skiljs vi åt ett tag, men förhoppningsvis inte längre än **10 veckor!** Så misströsta inte, vi kommer att ses igen.

Kära handläggare.

Om du ger mig den tid som jag behöver så lovar jag att inte ställa till med problem för dig. Har inte administratören **skickat ut en bekräftelse** så räknar jag med att du fixar det för mig. Ibland händer det att den som lämnat in mig ritat mig på en näsduk, en post-it eller en leverpastej. Då kan det vara bra att upplysa den som lämnat in mig om vilka krav det finns på kvalitén på ritningar i din kommun. **Begär kompletteringar** istället, men se till så att du slipper göra det mer än en gång. Och var tydlig! Det finns faktiskt de som kan missförstå en begäran om kompletteringar med att de har fått ett beslut om bygglov (det har jag varit med om två gånger).

Vad tycker du att vi ska börja med nu? Ärendet är komplett för handläggning och din första syn av ärendet är att åtgärderna skulle kunna godkännas. Då vore det kanske bra att kolla läget med andra som också skulle kunna tänkas vara intresserade. Det brukar finnas cirka 40 stycken olika intressenter, men här får du några exempel: VA, plan, räddningstjänsten, MSB, Länsstyrelsen, RAÄ, Lantmäteriet, post- och telestyrelsen, försvarsmakten, strålsäkerhetsmyndigheten, trafikverket, länsmuseum/museum, luftfartsverket, sotningsväsendet, SGU, sametinget.

Förslagsvis så ger vi **remissinstanser och sakägare rimligtvis 3 veckor** för ett yttrande, kanske lite längre tid kring semestertider. Ofta händer det att jag skickas tillbaka till administratören för att göra utskick. Om det är en större krets som ska höras så tycker jag att det är vettigt.

Brev från en bygglovsansökan forts...

Har du mig på **delegation** eller ska jag upp till **nämnden** för beslut? Troligtvis så är jag ett delegationsbeslut för nämnderna brukar oftast bara vilja ha mig när jag är **jättestor** eller av "**principiell betydelse**", som det så fint heter i plan- och bygglagen. Då får jag inte vara ett delegationsbeslut. Om det t.ex. är ett ärende som blir en "**större liten avvikelse**" i ett område som kan bli av principiell betydelse för hela planområdet. Visst hade du koll på detta?

Tekniken går framåt

De flesta kommuner i vårt avlånga land har ett **kartprogram** med tonvis av information. Glöm inte att vara noggrann. Jag tänker inte ta smällen för att du missar något, då blir det istället du som får förklara för sökanden att du glömde bort att titta. Och du kanske bör fundera på om ditt ev. handläggningsfel kan göra så att beslutet som vann lagakraft egentligen inte gäller? T.ex. om du glömmet eller ignorerar att höra grannar eller sakägare som ska anses berörda, då gäller inte 3 veckors överklagningstid utan istället 10 år som är preskriptionstiden för byggnader. Jag har hört rykten om att i någon enstaka kommun så hoppar de ibland över att höra grannar på grund av att de i ett annat ärende i samma område, godkänt en liknande avvikelse. Men det kan ju inte vara sant ... så vi går vidare.

I kartprogrammet eller på annat vis så bör du i ett tidigt skede utreda de **planmässiga förutsättningarna**. Vad säger översiktsplanen? Finns det en detaljplan? Är detaljplanen gjord före eller efter 1987? Finns det en tätortsplan? Ligger fastigheten inom sammanhållen bebyggelse? Är området ett samrådsområde? Om det inte är planerat på något sätt, finns det områdesbestämmelser? Det finns så många planer att man kan bli snurrig ibland. Men denna del är absolut viktigast. Det är som när man gjuter plattan på ett bostadshus, "en grund av jäst gör att huset lutar 45 grader åt väst".

Flera av er där ute har olika policys för hur man ska tolka vad som är en **bygglovsbefriad liten tillbyggnad och mindre komplementbyggnad** utanför detaljplan och utanför sammanhållen bebyggelse. För inom sammanhållen bebyggelse gäller ju i princip samma bygglovsbefrielse som inom detaljplanerat område (ekonomibyggnader är så känsligt så vi pratar inte om dessa i det här brevet). Det är även olika för hur många byggnader man får göra utan lov!? Och ändå jobbar vi med samma lagstiftning. Inte konstigt att det kan bli svårt för invånarna ibland. Byggherren: "-Vad säger du för någonting, i grannkommunen så är det här okej!?"



Jag kanske inte ens är bygglovspliktig beroende på hur kommunens planer eller policys ser ut? Men låt oss anta att jag är det, för vi har kommit så pass långt nu.

Men nu när vi ändå har kartprogrammet öppet och du har konstaterat att jag är bygglovspliktig, och inte heller ett sådant här "Attefallshus", så kör vi vidare. Är jag komplicerad så kanske jag behöver en **kontrollansvarig**? Men det har du nog redan skickat ut komplettering om i så fall, eftersom jag måste fastställas med namn redan i beslutet om lov. Och personen ska vara certifierad, men det har du säkert redan kontrollerat i **Boverkets register** på deras hemsida. Sökanden har inte alltid koll på detta utan brukar ibland bara uppge ett namn på ansökan.

Kulturmiljö och **naturmiljö** är ju två intressanta begrepp. Lite flummiga kan tyckas för en som inte är så insatt i dessa avsnitt. Natura 2000-områden, naturreservat, markreservat, friluftsentressen, LIS, naturinventeringar och vindkraft är väl några exempel på vad som kan vara viktiga "naturella" delar att tänka på. Oftast finns dessa beskrivna i översiktsplanen eller tematiska översiktsplaner. Men om jag nu hade varit en inglasad altan så behöver du kanske inte kolla upp om någon har en plan på att placera ett vindkraftverk där jag ska stå. Precis som en liten avvikelse så accepterar de flesta en liten genväg.

Brev från en bygglovsansökan forts...

Kulturmiljön kan vara allt från översiktsplan, riksintressen, bebyggelseinventeringar, områdesbestämmelser, K-märkt, byggnadsminnen m.m. ... vi kastar in fornlämningar här också, då blir riksantikvarieämbetet glada. Gå gärna igenom FornSök på deras hemsida för att söka efter fornlämningar, särskilt vid nylokaliseringar.

Några fler saker som kan vara intressanta att titta på i kartprogrammet är **översvämningsrisker** och **ras & skred**. Risken är väl kanske störst vid vattendrag eller vid höga nivåskillnader. Det vore tråkigt att se ett bostadshus i två våningar glida ner i en älv, som en 10-åring på en kälke vintertid. Men detta tittar du som handläggare alltid på så det är lugnt, det ingår i ditt arbete.

Ett steg närmare

Under tiden vi "hör" alla dessa sakägare och remissinstanser så har vi tid att fokusera på andra ärenden också. Men när svarstiden har gått ut så är det dags att försöka komma ihåg vad vi har gjort. Många kommuner har ett mappsysteem där man lägger vilka ärenden som ska hanteras, veckovis. På så sätt får man ett bra system istället för att hålla på med en massa tidskrävande bevakningar. Då kan dina kollegor gå in till dig om du skulle vara sjuk, och se vilka ärenden som är aktuella att hantera vecka för vecka.

Och visst har allt detta bara tagit några minuter? Du får inte handlägga för bra, för sådant tar tid. Då står det en lång kö av byggherrar utanför din dörr som vill påbörja sina byggen. Det går ju inte? Så skynda dig att klippa och klistra ihop ett **beslut** nu. Beslutet ska vara helt rättssäkert och hålla i en överprövning samtidigt som alla frågor ska vara utredda. Känner du dig nöjd? Bra. Jag håller tummarna för att du har gjort rätt.



Är det ett mindre komplicerat ärende så kan du fatta beslut om startbesked i samma beslutshandling. Kom bara ihåg att det är två olika beslut så att du **separerar beslutspunkterna**. Båda beslutspunkterna går att överklaga var för sig. Och glöm då inte kontrollplan!

Snabba dig nu att få iväg beslutet till administratören så att hen kan få in mig i **post- och inrikestidningar**. Och skicka även ut **information till grannar** om att ett bygglovsbeslut har fattats. Då kan överklagningstiden börja ticka. Sökanden kan givetvis starta åtgärderna när de har fått ett startbesked och hinna avsluta åtgärderna och få ett slutbesked innan jag har vunnit lagakraft. På **egen risk** naturligtvis, tänk om någon överklagar? Men då har sökanden fått veta detta lämpligtvis genom en skrivelse i bygglovsbeslutet.

Hoppas att du fick till avgiften på beslutet också. Ibland får man trixa lite då taxan kan vara svårtolkad för vissa ärenden. Har hört att många kommuner brukar vid en ansökan om flera åtgärder, alltid ta den dyraste och baka in resten. Eller att det finns ett rörligt gemensamt dokument på hur man ska ta ut avgifter som alla handläggare kan komma åt. Jag märkte häromdagen att din kollega tog ut en dubbelt så stor avgift för ett fritidshus som du gjorde, hoppas bara att fastighetsägarna inte känner varandra!

Fakturering och ekonomi vore bra om den ligger utanför dina ramar, för det är inte något du ska syssla med. Det tar en massa tid från det som är viktigast, handläggningen.

Jag hoppas innerligt att vi inte ses igen, och att byggherren har fått sitt bygglov inom 10 veckor från komplett ärende. För det brukar oftast innebära att allting är okej och att alla är nöjda.



Med vänliga hälsningar

Bygglovsansökan

Exempel på checklista för handläggning

Det är många faktorer som gör det svårt att sammanställa en checklista för handläggning av bygglovsärenden som fungerar i alla kommuner. Men här kommer ett förslag på viktiga punkter att hantera under handlägningsprocessen.

1. Stämpling och registrering. (Viktigt att det blir det datum som handlingarna kommer in)
2. Bekräftelse till byggherren om att ansökan har kommit in. (Extra service med kunden i fokus)
3. Delegationsärende eller nämndsärende.
4. Ärendet ska tas upp på möte tillsammans med handläggare och administratörer. (För likabedömning mellan handläggare. Är åtgärden bygglovspliktig eller inte, hur ser kommunens policys ut för liten tillbyggnad och mindre komplementbyggnad. Uppenbara frågor ska lyftas. Kräver ärendet en kontrollansvarig. Vilka ytterligare myndigheter kan tänkas beröras. Krävs det ytterligare ansökningar/anmälningar till myndigheter m.m.)
5. Utformningskravet "lämplighet". Bedöms åtgärderna som lämpliga att pröva vidare?
6. Utformningskravet "form-, färg- och materialverkan". Bedöms åtgärderna passa in?
7. Utformningskravet avseende "tillgänglighet och användbarhet". Bedöms tillgängligheten kunna uppfyllas?
8. Begäran om kompletteringar eller mottagningsbevis till byggherre om att ärendet är komplett.
9. Utredda planmässiga förutsättningar (t.ex. översiktsplan, detaljplan, PBL-plan efter 1987, tätortsplan, sammanhållen bebyggelse, områdesbestämmelser m.m.)
10. Kulturmiljövård. (översiktsplan, riksintressen, bebyggelseinventeringar, områdesbestämmelser, fornlämningar m.m.)
11. Naturmiljövård. (översiktsplan, Natura 2000, naturreservat, markreservat, friluftsliv, naturinventeringar, vindkraft, LIS m.m.)
12. Översvämningsrisk. (SMHI:s inventering, övrig översvämningskartering m.m.)
13. Ras & Skred. (markförhållanden, markundersökningar, störst risk vid vattendrag och höga nivåskillnader m.m.)
14. Vilka sakägare, remissinstanser och avdelningar ska höras. (grannar/sakägare, företag, VA, kommunen, väghållare/Trafikverket, räddningstjänst, Länsstyrelsen, riksantikvarieämbetet, lantmäteriet, myndigheten för samhällsskydd och beredskap, post- och telestyrelsen, försvarsmakten, strålsäkerhetsmyndigheten, Länsmuseum/museum, luftfartsverket, sotningsväsendet, Sveriges geologiska undersökning, sametinget m.m.)
15. Behov av ytterligare handlingar för att kunna ta ett beslut om bygglov eller ett beslut om bygglov och startbesked direkt. Oftast är detta handlingar som krävs in inför ett startbesked och har i båda fallen inte något att göra med utskicket om att ärendet är komplett att göra. (Brandskyddsdokumentation, dimensioneringskontroll enl. EKS, energiberäkningar, tillgänglighetsritningar, färdigställandeskydd, yttrande från arbetstagarrepresentant, verksamhetsbeskrivning, bullerberäkningar, trafikutredning, ventilationsritningar, fuktsäkerhetsprojektering, radonmätningar m.m.)
16. Beslut om bygglov, rivningslov, marklov och förhandsbesked ska kungöras i post- och inrikestidningar. (Senast den dagen då kungörandes sker ska beslutet skickas till byggherre och annan part vid behov. Oftast annan fastighetsägare eller de som inte har fått sina synpunkter tillgodosedda)
17. Utskick av information till berörda grannar om att bygglov har beviljats. Kan vara en större krets än de berörda sakägare som har hörts.
18. Fakturering av ärendet.
19. Arkivering av ärendet.



Anslagstavlan

Lediga jobb

Alla kommuner har möjlighet att annonsera om lediga jobb inom den kommunala byggsektorn på FSBS hemsida utan kostnad. Kontakta ordföranden för mer information.

Medlemsblad

Medlemsbladet skickas i fortsättningen ut digitalt två gånger per år till föreningens alla medlemmar. Kontrollera att rätt E-post finns angiven på dina sidor på www.fsbs.se

Sociala medier

Gå med i FSBS facebookgrupp och få nyheter, remisser och annan information långt före alla andra.

FSBS Medlemsblad 2015

Ansvarig utgivare: Leif Johnsson
(leif.johnsson@skelleftea.se)

Redaktör: Mikael Lindberg
(mikael.lindberg@skelleftea.se)

Har ni snabbänkar på er dator till lagtexter och viktiga hemsidor? Här kommer några tips:

Förvaltningslagen (1986:223)

Kommunallagen (1991:900)

Nya plan- och bygglagen, NPBL (2010:900)

Propositionen till NPBL (2009/10:170)

Plan- och byggförordningen, PBF (2011:338)

Äldre plan- och bygglagen, ÄPBL (1987:10)

Boverket / Boverkets byggregler

Mark- och miljööverdomstolen (MÖD)

ArkivSök (Lantmäteriet)

FornSök (Riksantikvarieämbetet)

Näringsdepartementet / ansvaret för plan- och byggfrågor

SKL / exempel på beslutsmallar till plan- och bygglagen

Miljöbalken (1998:808)

Propositionen till miljöbalken (1997/98:45)

Naturvårdsverkets handbok för handläggning av strandskyddsdispenser

"I 40 år har FSBS varit en intresseförening som har till uppgift att sammanföra tjänstemän inom byggnadsnämndens administrativa område och verka för ett rationellt, effektivt och enhetligt handläggnings- och expedieringsförfarande."

"Föreningen är remissorgan för utredningar, lagförslag m.m. som rör vår verksamhet. Vi arbetar aktivt för att skapa möjligheter till vidareutbildning och öka förståelsen för bygglovsgranskarnas och sekreterarnas arbetsuppgifter."

Glad midsommar önskar styrelsen!